

Fiche de poste

Saison 2018-2019

Responsable Loisirs



Missions	Éléments requis	Période d'activité	Remarques
Assurer le suivi des inscriptions avec le secrétariat et rattacher les joueurs aux différentes équipes sur un fichier Excel partagé.	Liste des inscriptions. Fichier excel équipe loisirs.	Septembre + Octobre	
Préparer la saison du tableau de présence Google Drive partagé entre les 3 équipes du mercredi soir de Joël Dubois.	Code d'accès google drive	Septembre	
Faire remonter les demandes des loisirs au bureau (matériel, formation, animations...).		A faire lors des réunions de bureau	
Faire remonter à la mairie les dates des matchs loisirs pour décaler les horaires d'alarme.	Adresse mail du responsable à la mairie	Septembre et Janvier	
Assister aux réunions de bureau.		5 réunions par an.	
Rassembler les loisirs sur les événements du club (Tournoi des écuries, tournoi interne, ...)		Le plus possible	

Poste Responsable Loisirs	NOM	Prénom	Date et signature
	GUERIN	Thomas	

