

Fiche de poste

Saison 2018-2019

Président (e)



Missions	Éléments requis	Période d'activité	Remarques
Obligation d'assister aux réunions Ligue (2 par an), comité (2 par an), les réunions du club (1 réunion bureau élargi avant chaque vacances scolaires, des réunions bureau restreint programmées).		Annuel	Prévoir les déplacements car AG ligue souvent à Cholet, Le mans, cette année la roche sur yon,...
Remplir l'ensemble des documents administratifs ligue : <ul style="list-style-type: none"><li>- Inscription équipes région</li><li>- Inscription équipes départementales</li><li>- Inscriptions jeunes</li><li>- Fiche club</li><li>- Convention d'utilisation du matériel avec la mairie</li></ul>		Juin / septembre / octobre	A faire avec secrétaire et trésorier(e)
Préparation et animation d'une réunion de rentrée ; Préparation et animation de l'assemblée générale ; Préparation et animation des réunions de bureau (élargi et restreint)		Toute l'année	Mettre à jour doc affiché
Correspondant principal de la ligue et du comité : <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestion des courriers et des mails</li></ul> Correspondant principal de la banque, la mairie et autres administrations (l'adresse du président(e) devient le siège social du club) : <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestion des courriers et des mails</li></ul>			
Superviser l'ensemble des postes (les formations, les arbitrages, les commandes matériels, textiles, bar) Assister le plus possible aux matchs des différentes équipes afin de garder le lien.			
Définir des objectifs à atteindre pour le club pendant la saison (objectifs d'effectif, de formations, de résultats,			



...)			
Réussir à garder le lien entre équipe fédérale et équipe loisir			
Présence obligatoire sur les évènements organisés comme le tournoi.			
Connaitre l'ensemble du fonctionnement du club (salles, matériels, les différentes fiches de postes, les responsables d'équipes, les horaires, les gardiens, les alarmes, les lumières)			

Poste Président(e)	NOM	Prénom	Date et signature
	BREMONT	Caroline	

