

Fiche de poste

Saison 2018-2019

Responsable Sponsor/Partenariat



Missions	Éléments requis	Période d'activité	Remarques
Modernisation du dossier sponsor		Décembre-janvier	
Transmettre les sponsors au responsable Web/Facebook	Email du Resp Web Récupérer Logo Sponsor	Mois -1 avant le tournoi puis ajout au fur et à mesure avant tournoi	
Recherche de partenaires à l'année et partenaires tournoi	Recherche Web (nature sponsor/coordonnées de contact) Lister Structures à solliciter via fichier Excel Planifier envoi 1 ^{er} contact email puis suivi/relance tel ou RDV Planifier récupération dons ou lots (courrier et/ou sur site de la structure) Planifier remerciements après dotation (email/courrier)	Toute l'année Pour tournoi commencer sollicitation min 4 mois avant l'évènement donc recherche avant bien sûr	Qualités requises : -Rigueur-ténacité -Organisation et motivation

Poste Sponsor & Partenariat	NOM Prénom	Date et signature
	Adeline BROSSEAU / Carole PERSAULT / Audrey DUBOIS / Caroline BREMONT	