

Fiche de poste
Saison 2018-2019
Responsable Arbitrage

Missions	Éléments requis	Période d'activité	Remarques
Remplir le planning (calendrier google sheet) par phase, avec désignation : <ul style="list-style-type: none"> - de 1 arbitre par match sénior, cadet, minime (1 adulte) - de 3 arbitres par plateau. + n°téléphone des arbitres désignés <ul style="list-style-type: none"> - Désignation d'1 marqueur pour les matchs région à domicile. 		Dès que les calendriers sont disponibles sur le site de la FFVB	Ce planning doit être envoyé au responsable web + site internet.
Affichage de ce planning à la Neustrie et à Dubois		IDEM	A mettre à jour lors de changements
Mise à jour selon les modifications de match.		Toute l'année	Mettre à jour doc affiché
Informé le responsable d'équipe en cas de modif de date ou d'arbitre Mettre n° tel des responsables d'équipe dans tableau site et doc affiché.		Dès que les calendriers sont disponibles	
Faire un suivi des arbitrages (formations, docs administratifs des suivis de formations, amendes, besoins en formation...)		4/an lors des réunions du bureau élargi.	
Assister aux réunions de bureau		Avant chaque vacances scolaires.	

Poste Responsable arbitrage	NOM Prénom	Date et signature
	BREMONT Caroline	

